



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS"

Corso Montevecchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395
E-mail: TOPS04000B@istruzione.it - PEC: TOPS04000B@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceogalfer.it - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E SOGGIORNI LINGUISTICI

Delibera Consiglio di Istituto n. 15/2023 del 23/05/2023
aggiornamenti: Delibera del Consiglio di Istituto n. 44/2024 del 07/11/2024
Delibere del Consiglio di Istituto nn. 11 e 12 del 15/04/2025 (Estratto Allegato)

1. FINALITÀ

- Il presente regolamento recepisce la normativa vigente.
- I viaggi d'istruzione sono parte integrante della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF. I viaggi di istruzione sono attività la cui realizzazione è frutto della sinergia tra un progetto didattico e il supporto organizzativo e amministrativo-contabile pertanto è necessaria, per la loro realizzazione, una programmazione responsabile e attenta.

Le tipologie di attività effettuabili si dividono in:

- **Visita didattica:** visita di breve durata (cinema, teatro, mostre, monumenti, gare e attività sportive, musei, conferenze, etc) in orario curricolare antimeridiano per un potenziamento dell'attività didattica con attività inerenti alla programmazione ed al PTOF;
- **Uscita didattica:** uscita sul territorio per approfondimento su tematiche trattate in classe o previste dal PTOF per la durata di una giornata intera senza pernottamento;
- **Viaggio di istruzione:** viaggio con finalità didattiche inerenti alla programmazione annuale e/o di approfondimento di aspetti paesaggistico/ambientali, monumentali, storico/culturali, sociali, scientifici ovvero di partecipazione a manifestazioni o concorsi, con uno o più pernottamenti;
- **Soggiorno legato a progetti specifici:** attivato nell'ambito del PTOF, proposto dalla scuola e/o da Enti esterni, con uno o più pernottamenti;
- **Viaggio connesso ad attività sportive:** attività intese come avvicinamento a uno sport, con uno o più pernottamenti (escursioni, campeggi, settimane bianche, campi scuola, attività sportive proposte da Associazioni e Federazioni Sportive legate a progetti attivati nell'ambito del PTOF);
- **Scambio con l'estero:** prevede la reciproca ospitalità in famiglia per più giorni tra studenti di diversa nazionalità;
- **Soggiorno linguistico:** soggiorno all'estero finalizzato all'apprendimento di una lingua straniera e all'approfondimento della cultura del Paese estero.

2. COMMISSIONE VIAGGI D'ISTRUZIONE

Il collegio docenti, all'inizio dell'anno scolastico, sulla base delle candidature presentate, indica i componenti della Commissione Viaggi d'istruzione i cui compiti sono specificati nei successivi paragrafi.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS"

Corso Montevecchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395

E-mail: TOPS04000B@istruzione.it - PEC: TOPS04000B@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceogalfer.it - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

3. NUMERO DELLE USCITE DIDATTICHE E DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE E LORO DURATA PER OGNI ANNO DI CORSO

Le attività nelle tipologie sopra indicate sono inserite nella programmazione che ogni Consiglio di Classe approva nel mese di Ottobre. Nell'eventualità che l'attività preveda pernottamenti e si svolga nel primo periodo scolastico, l'adesione è richiesta dal Consiglio di classe dell'anno precedente e sarà ratificata da quello dell'anno in corso.

Ciascuna classe può svolgere nel corso dell'anno scolastico un definito numero di viaggi, uscite e visite, secondo quanto segue.

- Classi prime: massimo due uscite didattiche da un giorno ciascuna;
- Classi seconde: massimo due uscite didattiche da un giorno ciascuna;
- Classi terze: massimo due uscite didattiche da un giorno ciascuna;
- Classi quarte: massimo due uscite didattiche da un giorno ciascuna oppure un soggiorno di massimo tre giorni sulla base di un progetto attivato nel PTOF e un'altra uscita di un giorno;
- Classi quinte: in aggiunta al viaggio con pernottamento, sono consentite alle classi quinte una o due visite guidate (entro il tetto massimo di sei giorni complessivi di viaggio nell'anno).

4. SOGGIORNO LINGUISTICO

Nei corsi con lingua e cultura straniera inglese, tedesco e francese il Liceo propone un Soggiorno linguistico nelle modalità previste dal PTOF (paragrafo 3.6 Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa e valorizzazione dell'eccellenza – area lingue straniere).

5. PERIODI DI EFFETTUAZIONE

La Commissione Viaggi d'istruzione indicherà nel mese di ottobre il periodo preferenziale per l'effettuazione dei viaggi/progetti con pernottamento, tenendo presente il calendario scolastico e l'articolazione didattica dell'anno scolastico stabilita dal Collegio dei Docenti.

Di norma, le attività non saranno possibili negli ultimi trenta giorni di lezione.

Il Dirigente Scolastico può autorizzare deroghe a tale indicazione, in particolare per attività legate a concorsi e campionati studenteschi o uscite naturalistiche o per la partecipazione a manifestazioni di particolare rilevanza nel territorio torinese.

6. PARTECIPAZIONE E ACCOMPAGNATORI

- Il numero degli studenti partecipanti per ogni singola classe non può essere di norma inferiore al 75% del numero totale degli studenti frequentanti la classe stessa.
- Tutti i viaggi, le visite e le uscite devono essere autorizzati per iscritto dalle famiglie, con adesione tramite Registro Elettronico.
- Le famiglie e gli studenti dovranno sottoscrivere il **patto di corresponsabilità** per uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione e soggiorni linguistici (*Delibera del Consiglio di Istituto n. 26/2024 del 25/06/2024*).



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS"

Corso Montevecchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395

E-mail: TOPS04000B@istruzione.it - PEC: TOPS04000B@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceogalfer.it - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

- Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione dovranno essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza questa dovrà essere giustificata.
- Il costo totale pro capite dei viaggi/progetti con pernottamento deve essere tale da consentire la massima partecipazione degli studenti e sarà stabilito annualmente dal Consiglio di Istituto.
- Nel caso in cui emerga, nel gruppo dei partecipanti, la presenza di studenti con particolari difficoltà il docente referente del viaggio lo segnalerà al Dirigente Scolastico, per gli eventuali provvedimenti da adottare al fine di consentire la massima partecipazione alle attività proposte.
- Tutti i docenti del Consiglio di Classe possono contribuire alla preparazione culturale del viaggio, per consentire agli studenti di usufruire al massimo dei benefici dell'iniziativa.
- E' richiesta la disponibilità effettiva di almeno due docenti accompagnatori (con una o due riserve), preferibilmente appartenenti al Consiglio di classe proponente. Per viaggi con gruppi di allievi trasversali tra più classi si richiede un accompagnatore ogni quindici studenti.
- I Consigli di Classe possono chiedere al dirigente scolastico di avere due accompagnatori per classe nei viaggi d'istruzione con pernottamento per le classi quinte (*Delibera n. 44/2024 del 07/11/2024*).

7. PROCEDURE ORGANIZZATIVE

ENTRO IL MESE DI OTTOBRE

- **I consigli di classe** convocati a ottobre elaborano la proposta delle attività, compilando il modulo appositamente predisposto, e la inviano alla Commissione Viaggi d'Istruzione. Per ogni attività proposta devono essere specificati:
 - A. meta e servizi (trasporto, pernottamento, vitto, visite...)
 - B. durata e periodo di effettuazione
 - C. accompagnatori ed eventuale abbinamento con altre classi
 - D. programma di massima e indicazioni didattiche.
- **La Commissione Viaggi d'istruzione**
 - A. vaglia la coerenza delle proposte dei Consigli di classe con i criteri definiti nel PTOF e propone gli eventuali abbinamenti delle classi;
 - B. inoltra al DS e DSGA tutti i dettagli necessari per l'attivazione delle procedure amministrative;
 - C. tiene i contatti con il DSGA per la necessaria fase istruttoria;
 - D. tiene i contatti con il Dirigente Scolastico per ogni ulteriore necessità organizzativa.
- **Il Dirigente scolastico, il DSGA e la struttura amministrativa** procederanno, ai sensi della normativa vigente, agli adempimenti necessari all'effettuazione dell'attività prevista.
- **La Commissione Viaggi di istruzione** predispone il piano generale delle attività da sottoporre al Collegio dei Docenti entro il 31 ottobre e successivamente al Consiglio di Istituto.



LICEO SCIENTIFICO STATALE “GALILEO FERRARIS”

Corso Montevecchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395

E-mail: TOPS04000B@istruzione.it - PEC: TOPS04000B@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceogalfer.it - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

ENTRO IL MESE DI NOVEMBRE

- Tutte le proposte di viaggio deliberate dal collegio vengono comunicate alle famiglie nei consigli di classe di novembre e allegate ai verbali dei consigli stessi al fine di avviare le procedure di adesione.
- Non saranno prese in considerazione dalla Commissione Viaggi d'Istruzione richieste successive alle delibere degli organi collegiali.

Per i soggiorni linguistici, che si svolgono a settembre e ottobre, le procedure organizzative sono necessariamente anticipate all'anno scolastico precedente. Pertanto gli adempimenti sopra illustrati andranno svolti rispettivamente entro il mese di febbraio e marzo dell'a.s. precedente il soggiorno.

8. EROGAZIONE DI EVENTUALI CONTRIBUTI

La scuola si attiva per la massima partecipazione di tutti gli allievi alle attività didattiche proposte nel PTOF. Il Consiglio di Istituto, a tal fine, ha deliberato i “Criteri per l'attribuzione del contributo a sostegno della partecipazione alle uscite degli studenti in difficoltà economica” (*Delibera n.35/2023 del 12/12/2023*) e stabilisce annualmente l'entità del fondo di solidarietà cui possono accedere le famiglie in difficoltà economica.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS"

Corso Montevecchio, 67 - 10129 Torino - Tel. 011/ 56.28.394/395

E-mail: TOPS04000B@istruzione.it - PEC: TOPS04000B@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceogalfer.it - Codice Scuola TOPS04000B - C.F. 80093100016

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 15 APRILE 2025

Punto 3. Rimborsi alle famiglie per viaggi e uscite didattiche.

Omissis

Delibera n. 11/2025

Il Consiglio di Istituto

VISTO il D.P.R. 416/74;
VISTO l'art. 3 del D.P.R. n. 275/99, regolamento in materia di autonomia scolastica;
VISTI gli artt. 1321-1326-1328- Codice Civile;
VISTE le CC.MM. n. 29 del 14/10/1992, n.623 del 02/10/1996, n. 380 del 28/12/1995;
VISTO il Regolamento dei viaggi di istruzione di questo Istituto, come inserito nel Regolamento di Istituto;
VISTA la proposta di rimborsare con il fondo di solidarietà inerente ai viaggi di istruzione le famiglie che ne faranno richiesta entro il 30 giugno di ogni anno scolastico;

DELIBERA

Alla unanimità la sua approvazione.

Delibera n. 12/2025

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA

L'approvazione all'unanimità di:

1. rimborsare la quota relativa all'acconto o al saldo dei viaggi di istruzione, uscite didattiche o soggiorni linguistici e viaggi di istruzione, solo per cause imputabili alla scuola o qualora sia previsto dalle polizze o accordi con le agenzie di viaggio aggiudicatrici;
2. di integrare il Regolamento viaggi con le Delibere n°11-12/2025 del Consiglio di Istituto.

Il Presidente

Alessandro D'ALESSANDRO

Firma originale agli atti dell'Istituto

La Segretaria

Prof.ssa Ilaria TIRLONI

Firma originale agli atti della scuola

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.